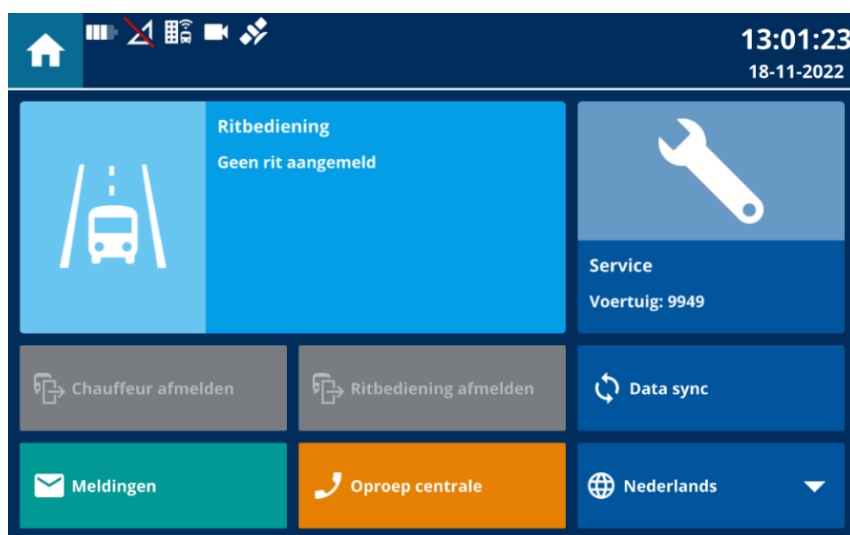


Korte handleiding chauffeurs Albatros 3 Buurtbussen

1. Opstarten van het Albatros informatie-scherm

Na het plaatsnemen in de chauffeurscabine en het op contact zetten van de bus start het Albatros 3 systeem zelf op. Bij het opstarten volgen meerdere schermen elkaar op. Wacht rustig af tot het scherm verschijnt waar je rechtsboven, in het groot de huidige tijd & datum ziet (afb. 1).

(Pas als je dit icoontje  in deze manual ziet moet je **de opdracht** erachter uitvoeren.)



Afb. 1



Tik met je vinger op het schermje met plaatje



Onderstaand scherm (afb. 2) verschijnt. Hier moet je het “Personeelsnummer” van de vereniging invullen. Elke vereniging heeft een uniek personeelsnummer. Dit vind je op een vaste plek in de bus op het dashboard of op de apparatuur.



Afb. 2



Vul het “Personeelsnummer” in. En druk op



In het geval van een typefout, druk op



Onderstaand scherm (afb. 3) verschijnt. Vul hier jullie eigen omloopnummer in. Ook dit vind je op een vaste plek in de bus op het dashboard of de apparatuur.

Afb. 3



Vul het "Omloopnummer" in. Druk op



In het geval van een typefout, druk op



Onderstaand ritten-scherm (afb. 4) verschijnt. Grote tijdsaanduidingen zijn de **vertrektijden** van de opvolgende ritten. Daarnaast staat het **lijnummer**. Elke balk is een rit.

Let op: de juiste bestemming! (**Vertrekpunt rit** is de bovenste haltenaam; het **eindpunt rit** is de onderste haltenaam).

Huidige tijd rechtsboven.

Vertrektijd	Lijn	Vertrekpunt	Eindpunt	Route
15:11:00	Lijn 45	Tiel, Station	Wageningen, Busstation	Route 259
16:02:00	Lijn 44	Wageningen, Busstation	Tiel, Station	Route 567
17:11:00	Lijn 45	Tiel, Station	Wageningen, Busstation	Route 259
18:02:00	Lijn 44	Wageningen, Busstation	Tiel, Station	Route 567
19:14:00	Lijn 46	Tiel, Station		Route 161

Afb. 4



Tik op de balk met de rit die je moet gaan rijden (of die je nu rijdt). Let op de Begintijd, het Lijnnummer en de Begin-/Eindhalte.

Onderstaand scherm verschijnt (afb. 5). Je bent in dit voorbeeld in Zelhem, op halte “Markt”. Je moet **over 2 minuten vertrekken** (*tijd telt af). Dit vakje wordt **rood** als je meer dan een minuut te vroeg aan het rijden bent, wordt **groen** als je op tijd vertrekt/rijdt. De halte is groen omlijnd: het systeem heeft de positie via de GPS herkend. Je start de rit pas, als je het blauwe vinkje ☒ aantikt.

Het **lijnnummer en eindbestemming** op het lijnfilmbord voorop de bus wordt automatisch aangestuurd door het systeem. Die ☒ hoeft je dus niet meer met de hand in te stellen voor de lijnfilm.

Afb. 5



Tik op het vinkje ☒ bij aanvang van de rit

Je kunt nu je rit gaan rijden. Aan het einde van de rit gaat de rit automatisch over naar de volgende rit. Behalve als je vroeger dan 5 minuten van je vertrektijd aankomt. Dan krijg je het ritten-scherm te zien dat hierboven aan de bladzijde staat.

2. *Wat betekenen de icoontjes in de linker balk, herstarten en uitschakelen?*

Aan de linkerkant van het scherm zie je een verticale balk met icoontjes. De betekenis staat hieronder omschreven.



Tik ze aan om deze te activeren.

>>	>> Uitklappen extra knoppen scherm	
	Ritbediening	Terug naar chauffeurs info scherm
	Meldingen	Alle meldingen van en naar de ASL.
	ASL (centrale)	Hiermee wordt de verkeersleiding een bericht gestuurd terug te bellen. Men neemt dus niet op! Het is een prio3 melding, dus het kan enkele minuten duren.
	Aansluitingen	Info over de aansluitingen van de huidige rit
	Ritten	Omloop nummer inzien en wijzigen
	KAR	Alleen actief als er een KAR (verkeerslicht beïnvloeding) aanvraag gedaan kan worden
	Ritonderbreking	Hiermee kun je de rit afbreken en een andere omloop kiezen

***LET OP:** het is belangrijk maximaal 1x per melding de ASL te bellen, je bericht komt altijd aan. Wanneer je meermaals achter elkaar de ASL belt, dan krijgt de ASL ook meerdere terugbelverzoeken binnen. Dan wordt het voor de ASL erg onoverzichtelijk lange lijst en lopen de wachttijden aanzienlijk op! **Heb geduld!**

Als je op  drukt komt de hele brede balk tevoorschijn die je hieronder ziet. De betekenis staat hieronder beschreven.
(Deze mogelijkheden hoeven voor dienstuitvoering in de buurtbus niet gebruikt te worden. Is wel alleen in grote bussen)



VIC	Hiermee worden alle validators uitgeschakeld (incheckkast bij instap)
Lijnfilm	Hiermee kunnen vaste bestemmingsteksten gekozen worden
Oproepen	Bellen uit telefoon lijst (niet gebruiken!)
Noodoproep	ASL-medewerker luistert mee en kan het gesprek overnemen; begin gewoon met praten als er een uitroepteken achter de datum verschijnt. Sterretje achter de datum betekent dat de verbinding aan het opbouwen is (dus nog geen verbinding) en op het moment dat het een uitroepteken wordt is de verbinding actief. Begin dan gewoon met praten.



3. Communiceren met de ASL (centrale; Arriva Service & Logistiek)

Met dit nieuwe systeem is het voor de centralisten mogelijk om niet alleen naar de wachttijd van een oproep te kijken, maar om de chauffeurs te helpen op basis van de urgentie van de melding. Het heeft dus bijna altijd voordeel om een **tekstbericht (meldingen)** te plaatsen i.p.v. de **'bel ASL knop'** te gebruiken om een juiste prioriteit te krijgen in onze wachttijd. Dus ons advies: gebruik de meldingen knop indien mogelijk! Alle gespreksverzoeken en tekstmeldingen hebben een bepaalde prioriteit in het nieuwe systeem.



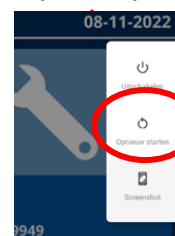
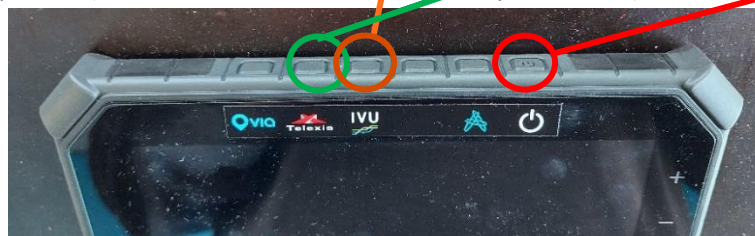
- Als prio 1 natuurlijk **de noodoproep**, die gaat voor alles! Die wordt geactiveerd door noodknop bij je knie op het kastje in te drukken. Of op de rode knop drukken in de "extra knoppen"-balk.
- Vervolgens (prio 2) de **tekstberichten** met onderwerpen als oa. A-storingen (bus defect; kan niet meer verder rijden), assistentie hulpdiensten, ongeplande stremming, overstap
- Daarna (prio 3) de **tekstberichten** B/C-storingen (defect geconstateerd; bus kan nog wel verder rijden) en **reguliere oproepen** ("Bel ASL-knop")

In alle bovenstaande gevallen wordt u altijd teruggebeld!

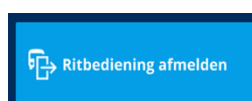
- Als laatste meldingen die 'ter info' zijn voor ASL. Er wordt alleen een melding gemaakt en hoeft geen telefonisch contact plaats te vinden. Bijvoorbeeld bij een melding: "Geen ASL – Passagiers blijven staan".

4. Kaartverkoop & afsluiten van het scherm (knoppen bovenop)

Voor het verkopen van kaartjes druk je op de knop **bovenop het apparaat** waar logo **Telexis** staat. Om terug naar de rit te gaan drukt u op de **IVU-knop** ernaast. En daarna op **het busje** op het welkomtscherm. Mocht het systeem onverhoopt niets meer doen dan sluit u het systeem af en weer op **door de rechtse afsluitknop** (boven op de rand) even in te houden en dan op het scherm (rechts bovenin) **'Opnieuw opstarten'** te klikken



Aan het einde van de rit na het uitzetten van de motor zal het systeem na een vastgestelde nalooptijd vanzelf uitgaan. Door deze nalooptijd (30 minuten) blijft tijdens een korte pauze de apparatuur wel actief, wat helemaal opnieuw opstarten voorkomt bij pauze. Na deze nalooptijd schakelt het systeem vanzelf uit. Aan einde dienst of buswissel wel even via **"HOME"**-knop op knop **"RITBEDIENING AFMELDEN"** drukken.



Kort overzicht van de handelingen

Begin van de dienst: Start de bus, het systeem start automatisch op ...

Chauffeursaanmelding: vul in het personeelsnummer **91234508** (voor alle 3 bussen)

Ritinstelling: vul in het omloopnummer van de bus (staat op de rijtabel voorin de bus)

Druk dan op  en Kies vervolgens de rit ...

Druk **bij vertrek** op  voor de beginhalte;  verandert in: 

Als de volgende rit niet automatisch begint, kies en start de rit dan handmatig.

Als de rit moet worden gewijzigd, kun je de rit onderbreken. Daarna kun je een andere rit kiezen.



halte info



overstap info

Deze knoppen geven informatie die hoort bij de halte waar je bent

Bij het stallen van de bus moet de ritbediening worden afgemeld:

Druk op  (startscherm) en dan op de knop 'Ritbediening afmelden'



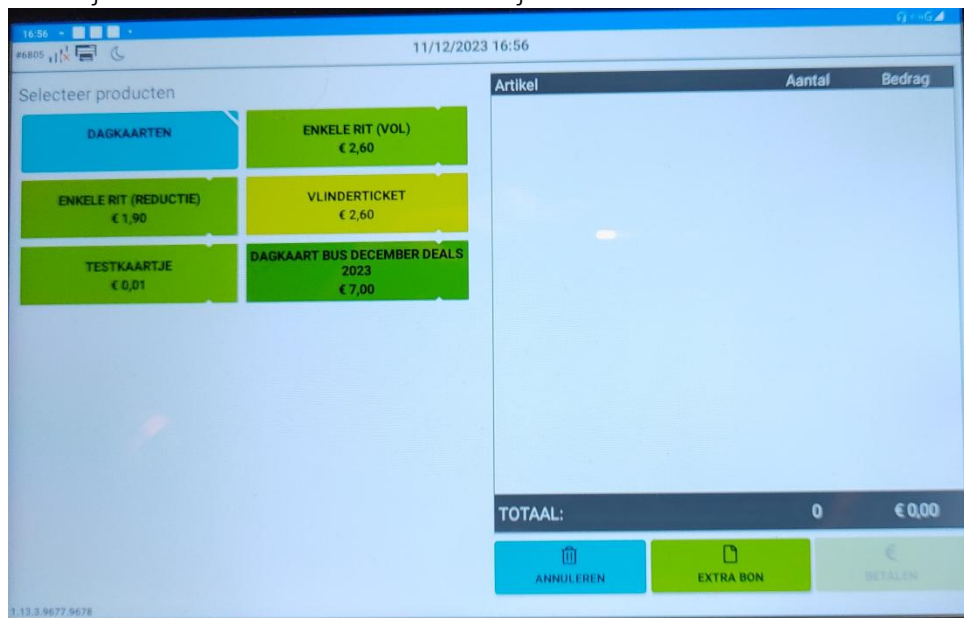
Het scherm gaat ± een half uur later vanzelf uit.

Kaartverkoop



Start de Telexis-app met de drukknop bovenop het apparaat

Het kaartjes-keuze-scherm verschijnt



Kies aan de linkerkant van het scherm het gewenste kaartje en tik hier op. Bijv. **ENKELE RIT (VOL)**. In het scherm aan de rechterkant zie je staan dat er 1 kaartje is geselecteerd. Kies eventueel nog meer kaartjes, b.v. **ENKELE RIT (REDUCTIE)**. Er kunnen meerdere kaartjes in één keer worden gepind.

Om te kijken of het werkt kun je een voor 1 cent een **TESTKAARTJE printen**.

Achter het artikel staat het aantal geselecteerde kaartjes.

-Tik **NIET** op **EXTRA BON** knop. (dan krijg je extra bon van de vorige transactie)



Controleer nu de bestelling en als er een fout is tik dan op **ANNULEREN**
 Als alle kaartjes voor één klant geselecteerd zijn klik je rechtsonder op **€ BETALEN**

De gegevens gaan automatisch door naar het PIN-apparaat.

Pinpas ervoor houden → betaling geslaagd (of mislukt, dan weer proberen).

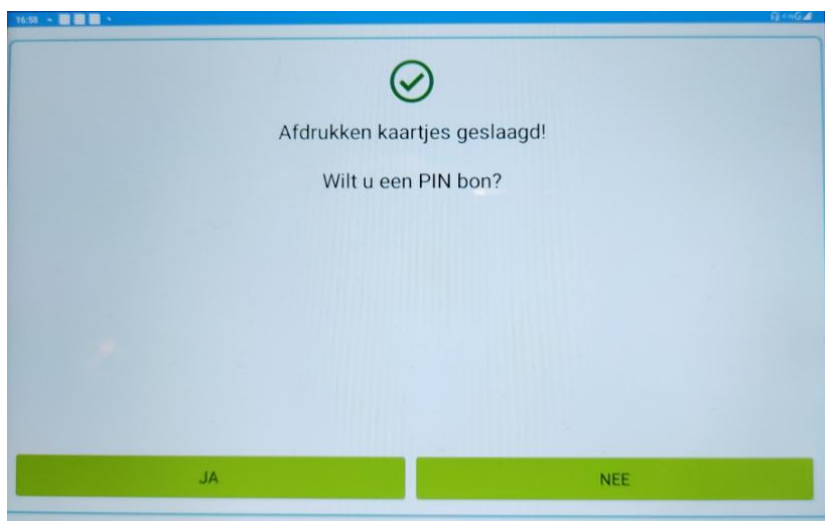
Soms lukt contactloos niet, maar wel als men de pas er in schuift.

Bij een geslaagde transactie wordt het kaartje afgedrukt voor de klant.

Er komt nu een scherm "Afdrukken kaartjes geslaagd! Wilt u een PIN bon?"

Tik hier op **NEE** (je keert terug naar het kaartjes-keuze-scherm).

Alleen als men een extra bon wil als betalingsbewijs tik je op **JA**



Als een passagier bezig is met pinnen kan de volgende passagier gelijktijdig al inchecken.

Ga terug naar het rittenscherm met IVU drukknop bovenop



en daarna



Als de papierrol in de printer op is, klinkt een **PIEPTOON** en op de printer knipperen lampjes.



Meldingen aan ASL

Meldingen met prioriteit 2



Defect dringend – A-storing

Alle storingen aan de bus waardoor de bus niet verder kan rijden; lekke band, rode driehoek op je dashboard, ruit eruit, afgebroken ruitenwischer bij regen, etc.

Let op: 1. bericht wordt verzonden zodra je op de balk drukt

Let op: 2. **heel kort drukken**, anders verstuur je 2 x hetzelfde bericht

Assistentie – hulpdiensten boa

Als er op de halte of in de bus discussie ontstaat over bijv. niet geldige vervoersbewijzen en men wil de bus niet verlaten, route wordt geblokkeerd door dronken cafébezoekers op straat, etc.,

Als je je al onveilig voelt in een heftige discussie met een klant en men wordt verbaal of zelfs fysiek agressief dan druk je natuurlijk gewoon de noodknop in.

[SOC te laag – Laadinfra niet beschikbaar: is alleen voor elektrische voertuigen]

Ongeplande stremming – bussluit

Als er een ongeval net voor je is gebeurd of iets anders waardoor de weg voor je is versperd en je niet verder kan via de reguliere route. En als je dus ongepland om moet rijden hierdoor.

Aansluiting – overstap

Als een passagier aan jou kenbaar heeft gemaakt dat hij/zij op een van de haltes op je route moet overstappen en je dreigt of denkt daarvoor te laat te komen, druk je deze melding in. Bij terugbellen door de ASL vermeld je op welke lijn/halte men moet overstappen en de ASL neemt contact op met deze bus om even op jou te wachten. (Jij kan natuurlijk ook door de ASL met dat verzoek gebeld worden!)

Meldingen met prioriteit 3

Defect niet dringend – B-storing

Er is een defect of een melding op het dashboard die geen spoed vereist. De bus kan gewoon wel doorrijden. Bijv. Betaal- of incheckapparatuur werkt niet, laag niveau van AdBlue, kapot lampje, geel lampje dat brandt op het dashboard, etc.

Neem eerst contact op met Jan Colenbrander of Wim Saleminck, soms is de oplossing eenvoudig (zie ook blz. D 1).

[Geen ASL – Pers. z. mondkapje aanw.: U wordt niet teruggebeld! Stamt nog uit de coronatijd]

Geen ASL – Passagiers blijven staan

U wordt niet teruggebeld! Uw bus is vol. U heeft niet alle mensen kunnen meenemen bij de halte. Dit wordt geregistreerd bij Arriva.

Geen ASL – Voertuig vol, iedereen mee

U wordt niet teruggebeld! Uw bus is vol, maar kon wel alle mensen meenemen. Dit wordt geregistreerd bij Arriva.

Terugbelverzoek ASL via



Noodknop

Noodoproep heeft Prioriteit 1

Je hebt vrijwel onmiddellijk contact met ASL

Dit kan ook door op de noodknop rechts naast je knie te drukken



Zie ook blz. C 5 rechtsboven voor betekenis symbolen in het scherm

sterretje: * verbinding wordt opgebouwd

uitroepteken: ! je kunt beginnen met praten

Wisselen papierrol

Als het printerpapier op is kun je de rol vervangen:

Klep van de printer oplichten met het knopje rechts, kartonnen rolhouder verwijderen.

Nieuwe rol plaatsen zo dat de zilveren strip aan de rechterkant zit en naar je toe gericht is.

Stukje afrollen, tussen de klep doen en de klep sluiten.

Nieuwe rol: Bellen naar Henk Hengeveld (0315-328669 of 06- 2004 2149).

N.B. als de rol helemaal leeg is klinkt er een onderbroken pieptoon en knipperen er lampjes.

Tekst “Bus is vol” op de lijnfilm zetten en verwijderen

Klik bovenin de linkerbalk op het blauwe vakje >> (je komt dan in het uitklapscherm)

Dan op: “Lijnfilm” en daarna op: “Alle bestem.tekst”

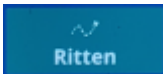
Scroll naar beneden en tik op de regel : 10 “Deze bus is vol onze”

Dan komt er op de film te staan: Deze bus is vol, onze excuses

Rijdt de V-bus mee dan kies je regel 9: Deze bus is vol, extra bus volgt en dat komt op de film.

Duurt het te lang om de film te veranderen rij dan de halte waar je mensen moet laten staan langzaam voorbij en steek 2 vingers omhoog of wijs met een handgebaar naar de bus achter je.

Is er weer plaats vrij in de bus dan kun je de melding in de lijnfilm weer wegekrijgen:

Druk op  of  en vervolgens op 

Kies dan de rit waarmee je bezig bent. Soms staat die rit bovenaan net buiten beeld!